REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „Kompetencje drogą do sukcesu”

FEWM.06.05-IZ.00-0027/25

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt **„Kompetencje drogą do sukcesu”** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie, numer projektu: FEWM.06.05-IZ.00-0094/23.
2. Beneficjentem Projektu jest Fundacja serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn, telefon: 608 097 186, e-mail: fundacja_sercedlaserca@op.pl, www.fundacjasercedlaserca.com.pl
3. Partnerem projektu jest: Instytut Szkoleń i Doradztwa-Remigiusz Okliński z siedzibą w Olsztynie, tel. 668 824 611, e-mail: remigiusz.olsztyn@icloud.com
4. Okres realizacji projektu: **01.09.2026r.– 29.02.2028r.**
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu.
7. Niniejszy regulamin określa:
    - słownik pojęć,
    - cel projektu,
    - grupę docelową,
    - główne formy wsparcia,
    - rekrutację do projektu,
    - zakwalifikowanie do projektu,
    - kryteria uczestnictwa w projekcie,
    - prawa i obowiązki uczestników/czek projektu,
    - zasady rezygnacji z udziału w projekcie
    - proces monitoringu i oceny,
    - postanowienia końcowe.

§2
SŁOWNIK POJĘĆ

1. Projekt – projekt „Kompetencje drogą do sukcesu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie.

2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje drogą do sukcesu".
3. Instytucja Zarządzająca (IZ) – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, pełniący jednocześnie funkcję Instytucji Organizującej Nabór (zwanej dalej ION).
4. Biuro Projektu – mieszczące się w Olsztynie, przy ul. Kościuszki 46/48/10, w którym udzielane są informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 14:00.
5. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
15. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
16. Zespół zarządzający projektem – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożona z:

- Koordynator projektu – nadzór nad realizacją projektu, promocja, rekrutacja, monitorowanie projektu, podejmowanie decyzji.
- Asystent koordynatora – sporządzanie wniosków o płatność, monitorowanie projektu, sprawozdania.
- Specjalista ds. rozliczeń - przekazywanie składek do ZUS i US, księgowanie dokumentów, rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS osób zatrudnionych w ramach projektu.

§ 3
CEL PROJEKTU

Celem projektu pn. „Kompetencje drogą do sukcesu" jest: nabycie umiejętności podstawowych przez 80 (51K/29M) osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3 poz. Polskiej Ramy Kwalifikacji chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. Warmińsko-mazurskim na terenie miasta Olsztyn, powiatu lidzbarskiego, gminy Janowiec Kościelny poprzez realizację dla każdego uczestnika/czki trzystopniowej ścieżki wsparcia-diagnoza kompetencji, wsparcie edukacyjne, walidacja w okresie 01.09.2026-29.02.2028..

§ 4
GRUPA DOCELOWA

Projekt skierowany jest do 80 osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.

§ 5
GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

1. Uczestnicy/czki projektu zostaną objęci/te wsparciem, którego celem jest

podniesienie umiejętności cyfrowych na poziomie, który m.in. pozwoli im lepiej wykorzystywać narzędzia cyfrowe, zwiększy umiejętności rozumienia i tworzenia różnych informacji oraz rozwinie kompetencje społeczne takie jak: komunikowanie się, współdziałanie i rozwiązywanie problemów.

2. Wsparcie to składa się z następujących zadań:
   a) Diagnoza kompetencji uczestników/uczestniczek;
   b) Wsparcie specjalistyczne;
   c) Szkolenia cyfrowe;
   d) Warsztaty planowania i prowadzenia budżetu domowego oraz warsztaty postaw ekologicznych;
   e) Weryfikacja kompetencji uczestników/uczestniczek;

Grupy warsztatowe będą liczyły średnio po 10 osób.

3. Każdy uczestnik/czka będzie miał/a zagwarantowany zwrot kosztów dojazdu na zajęcia oraz przerwę kawową na zajęciach grupowych.
4. Uczestnicy/czki po zakończeniu procesu walidacji, otrzyma od instytucji przeprowadzającej walidację formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określone kompetencje. Certyfikacja następuje po zakończeniu walidacji w wyniku wydania pozytywnej decyzji przez osobę przeprowadzającą walidację, stwierdzającej, że wszystkie elementy uczenia się wymagane dla danej kompetencji zostały osiągnięte.

§ 6
REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez w sposób ciągły od 01.09.2026 r. do pozyskania 80 osób. W razie wpływu większej ilość zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa, z której to (gdy zaistnieje taka potrzeba) dobierani będą Uczestnicy/czki.
2. Kryteria rekrutacji:
   a) Ogólne kryteria dostępu: wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
   b) Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocena 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
      - wiek: powyżej 25 roku życia;
      - osoba pracująca/ucząca się/zamieszkująca na obszarze wsparcia tj. miasto Olsztyn, powiat lidzbarski, gmina Janowiec Kościelny;
      - osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności podstawowych
      - osoba o niskich umiejętnościach podstawowych.
   c) Preferencje:
      - kobieta – 1 pkt
      - osoba z niepełnosprawnością -1 pkt
      - osoba 50+ - 1 pkt
      - osoba z OSI (Obszar Strategicznej Interwencji) – 1 pkt
      - osoba z obszarów wiejskich – 1 pkt.
   d) Pomocnicze kryteria rekrutacji**:**
      - kolejność zgłoszeń.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
   - formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

- deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- oświadczenie RODO, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- zgoda na wykorzystanie wizerunku, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:
   - przygotować w formie papierowej,
   - wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
   - podpisać czytelnie,
   - złożyć w terminie i miejscu wskazanym – Biurze Projektu w Olsztynie, ul. Kościuszki 46/48/10 (w godz. 9.00-14.00 od poniedziałku do piątku), przesłanie ich w formie skanu na adres e-mail: fundacja_sercedlaserca@op.pl lub pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu w terminie rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie można pobrać osobiście w Biurze Projektu lub ze strony internetowej: https://www.fundacjasercedlaserca.com.pl w zakładkach: Aktualności i Projekty.
6. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: niewypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku załączników, będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu.

   Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie) przez Kandydata/-tkę informacji z wykazem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
7. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 7
ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. Ostatecznie do Projektu zostanie zakwalifikowanych 80 osób o umiejętnościach podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, co zostanie określone na 1 etapie diagnozy.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria opisane w §5 ust. 2 oraz diagnoza, o której mowa w ust. 1.
3. Zostaną utworzone lista rankingowa oraz lista rezerwowa. W przypadku takiej samej liczby punktów, o miejsce na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń.
4. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub niespełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
5. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Kandydaci przyjmują do wiadomości, iż na I ETAPIE diagnozy zostaną odrzuceni Kandydaci, którym poziom kompetencji w przedmiotowym zakresie zostanie określony jako wyższy niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
7. Decyzja Beneficjenta – Fundacji serce dla serca jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

8. Kandydaci skierowani do II ETAPU diagnozy są ostatecznymi odbiorcami wsparcia określonego w § 4 Regulaminu – Uczestnikami/czkami Projektu.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podpisać Umowę w terminie wskazanym przez Wnioskodawcę.
10. Uczestnik/czka Projektu w momencie podpisania umowy akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku niewyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
12. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 8
KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami /czkami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
   a) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 4 Regulaminu;
   b) wypełniły, podpisały i dostarczyły do Biura Projektu Formularz Rekrutacyjny (dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta) stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, podpisały upoważnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci Oświadczenia Uczestnika/czki najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Uczestnicy/czki Projektu zostaną zobligowani/ne do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, Umowy wsparcia oraz zgody na wykorzystanie wizerunku w pierwszym dniu wsparcia.

§ 9
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa we wsparciu.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, jeśli dane te uległy zmianie.
3. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/ne do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, cateringu oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z Projektem.
4. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są uczestniczyć w minimum 80% wymiaru realizowanego wsparcia: zajęć szkoleniowych/spotkania indywidualne.
5. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników /czek Projektu, zobowiązani/ne są dostarczyć wskazane dokumenty w

trybie i terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu.

7. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/ne do udzielenia odpowiedzi w przypadku pytań ze strony przedstawicieli Fundacji serce dla serca, Centrum Edukacji i Rozwoju IBIS, Instytucji Zarządzającej, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i innych organów, o których poinformuje Fundacja.
8. Uczestnicy/czki Projektu zobligowani/ne są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym harmonogramem.
9. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/ne do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i przestrzegania zasad punktualności.
10. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/ne do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
11. Uczestnicy/czki Projektu mają prawo zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące udziału w projekcie, sposobu realizacji form wsparcia, zachowania personelu i ekspertów projektu do Koordynatora Projektu lub bezpośrednio do biura Projektu/siedziby Fundacji serce dla serca.

§ 10
ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany/a, przed złożeniem przez niego upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/czki z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/czki mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Beneficjenta informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 11
PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy/czki podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy/czki Projektu są

zobowiązani/ne do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, motywacji oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2026r.

Olsztyn, 01.09.2026r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO Uczestnika – załącznik nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 4
5. Umowa wsparcia – załącznik nr 5