



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr.2025-PL.01-KA121-ADU-000334706

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu realizowanego przez Fundację serce dla serca w ramach programu Erasmus+ **Akcja KA121-ADU – Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych.**
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej (www.fundacjasercedlaserca.com.pl)

§ 2. CELE PROJEKTU

1. Podniesienie kompetencji kluczowych (cyfrowych i społecznych) dla 30 osób uczących się w Fundacji serce dla serca poprzez objęcie ich projektem mobilności.
2. Wzrost kompetencji 2 osób należących do kadry zarządzającej w zakresie nowych metod uczenia się i zarządzania programem nauczania skierowanym do seniorów.

§ 3. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach akcji KA121-ADU - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych programu Erasmus+.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Mobilność realizowana będzie w państwie przyjmującym (Estonia) w okresie od 18/04/2026 r. do 28/04/2026 r.

Językiem projektu jest język polski, językiem komunikacji język polski i język angielski.

2. Projekt skierowany jest do przedstawicieli kadry Fundacji serce dla serca oraz dorosłych osób uczących się zainteresowanych doskonaleniem swoich kompetencji za pośrednictwem działań międzynarodowych.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

Zespół rekrutacyjny składa się z koordynatora projektu oraz asystenta koordynatora projektu. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników optymalnie odpowiadających danej mobilności.

Opracowano kryteria rekrutacji zgodnej z zasadą równości szans i niedyskryminacji, oparte o zasady: przejrzystości, prostoty, łatwości aplikowania.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie dla wszystkich zainteresowanych udziałem w oferowanych w nim formach wsparcia podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa wraz z załącznikami na stronie internetowej Fundacji serce dla serca (www.fundacjasercedlaserca.com.pl)

Rekrutacja trwa: **od 10/02/2026 r. do 31.03.2026 r.**



2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie pobiorą **właściwy dokument** (formularz rekrutacyjny) ze strony fundacji, wydrukują i wypełnią go, zeskanują i prześlą CZYTELNY SCAN we wskazanym terminie na podane niżej adresy email:

fundacja_sercedlaserca@op.pl

Kryteria obowiązujące dorosłe osoby uczące się;

- aktywny członek działań edukacyjnych,
- gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),
- spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+,

* W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc, pierwszeństwo będą miały z mniejszych miejscowości, gdzie dostęp do różnych form wsparcia edukacyjnego jest utrudniony.

3. Udział osób, które uczestniczyły w mobilnościach w poprzednich projektach Erasmus+

- a) W rekrutacji do projektu mogą brać udział również osoby, które uczestniczyły w mobilnościach realizowanych w ramach wcześniejszych projektów Erasmus+ prowadzonych przez inne podmioty.
- b) Decyzję o zakwalifikowaniu osoby, która brała udział w poprzednim projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna, kierując się zasadą równego dostępu, celowości i zgodności z planem projektu.
- c) Informacja o wcześniejszym udziale w projektach Erasmus+ powinna zostać uwzględniona w formularzu zgłoszeniowym kandydata.



§ 6. PRZEBIEG REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

1. Osoby zainteresowane wyjazdem wypełnią formularz rekrutacyjny (online), na podstawie którego możliwe będzie zakwalifikowanie poszczególnych osób do drugiego etapu. Zespół rekrutacyjny dokona analizy złożonych formularzy i zakwalifikuje do drugiego etapu osoby, które najbardziej odpowiadają profilom uczestników projektu.
2. Termin wyjazdu ustala się biorąc pod uwagę dostępność organizacji przyjmującej.
3. Osoby przystępujące do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
4. Złożenie deklaracji i podpisanie umów odbędą się w siedzibie federacji. Termin zostanie podany w stosownym czasie.

§ 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie,
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań (w tym monitoringowych i ewaluacyjnych),
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu,



- dzielenia się wiedzą i prezentacji praktycznych sposobów jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie spotkań otwartych dla osób zainteresowanych edukacją obywatelską,
 - promowania projektu wśród społeczności lokalnej oraz wśród organizacji na poziomie regionu i kraju,
 - godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.
2. W ramach nadzoru i kontroli nad realizacją wymienionych obowiązków **każdy** uczestnik mobilności ma obowiązek;
- ❖ W ostatni dzień mobilności rzetelnie wypełni „Ankieta po mobilności”, którą otrzyma od koordynatora projektu.

§ 8. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w nim po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się osoby na wyjazd i jej rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie osoba z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranej osoby, rezygnując z wyjazdu zobowiązuje się ona ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 9. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół (dotyczy każdej tury rekrutacji), zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska członków komisji, jak



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

również listę osób zakwalifikowanych do danych mobilności. Dokumentacja ta dostępna będzie do wglądu zainteresowanych w biurze Fundacji.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmuje Prezes Fundacji, jest to decyzja ostateczna.
3. Każdemu z kandydatów przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji zespołu rekrutacyjnego. Odwołanie należy złożyć w ciągu siedmiu dni od otrzymania decyzji odmownej. Złożone odwołanie ponownie rozpatruje Prezes Federacji i podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub nie, do projektu. Podjęta decyzja jest już nieodwoalna.
4. Aktualna treść regulaminu jest na stronie internetowej Fundacji.

Prezes Fundacji serce dla serca

Remigiusz Okliński