



## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn.

### „Rodzina centrum życia”

**FEWM.09.08-IZ.00-0006/25**

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Rodzina centrum życia**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.8: Usługi społeczne na rzecz rodzin i osób w kryzysie bezdomności – ZIT (Schemat B-ZIT MOF Ełk), numer projektu: FEWM.09.08-IZ.00-0006/25.
  2. Beneficjentem Projektu jest Fundacja serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn, telefon: 608 097 186, e-mail: [fundacja\\_sercedlaserca@op.pl](mailto:fundacja_sercedlaserca@op.pl), [www.fundacjasercedlaserca.com.pl](http://www.fundacjasercedlaserca.com.pl)
  3. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Miastem Ełk, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.
  4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn.
  5. Celem projektu jest zwiększenie dostępu oraz jakości usług społecznych ukierunkowanych na podniesienie aktywności i integracji społecznej 43 osób/14 rodzin (33K i 10M) mieszkańców MOF-miasto Ełk najbardziej potrzebujących pomocy, będących w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz największymi deficytami w zakresie kompetencji społecznych, w tym do dzieci i młodzieży, poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem w okresie 01.01.2026-31.12.2026.
  6. Niniejszy regulamin określa:
    - słownik pojęć,
    - zakres wsparcia,
    - zasady rekrutacji,
    - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
    - zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
    - zasady monitoringu.
  7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
  8. W celu sprawnego realizowania projektu z Koordynatorem Projektu współpracują:
    - Asystent koordynatora,
-



- Specjalista ds. rozliczeń,

9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu.

## §2

### Słownik pojęć

**1. Projekt** – projekt „Rodzina centrum życia” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.8: Usługi społeczne na rzecz rodzin i osób w kryzysie bezdomności – ZIT (Schemat B-ZIT MOF Ełk).

**2. Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rodzina centrum życia”.

**3. Instytucja Pośrednicząca (IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie.

**4. Biuro Projektu** – mieszczące się w Olsztynie, przy ul. Kościuszki 46/48/10, w którym udzielane są informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 do 14:00.

**5. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu** – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.

**6. Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

**7. Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).

**8. Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Zaliczamy m.in.:

– studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące

– dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.

– doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy



doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

### **9. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U.2024.1283 t.j.) o pomocy społecznej, tj:
    - 1) ubóstwa;
    - 2) sieroctwa;
    - 3) bezdomności;
    - 4) bezrobocia;
    - 5) niepełnosprawności;
    - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
    - 7) przemocy w rodzinie;
    - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
    - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
    - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
    - 10) (uchylony);
    - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
    - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
    - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
    - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
    - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.
  - b. osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2025.83 t.j.);
  - c. osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których
-



- mowaw ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.49 t.j.);
- d. osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U.2018.966 ze zm.);
  - e. osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 1 września 2017 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2024.978 t.j.);
  - f. osoba z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2024.917 t.j.);
  - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - h. osoby niesamodzielne, tj. osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
  - i. osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j. osoba korzystająca z FE PŻ.

**10. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**11. Osoba w kryzysie bezdomności dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach), bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające

---



w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie (wspierane), niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą), nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

**12. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** – osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (patrz: punkt 9 Rozdziału Definicje Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).

**13. Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Przyjmuje się stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**14. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie.

**15. Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

**16. Zespół zarządzający projektem** – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożona z:

- Koordynator projektu – nadzór nad realizacją projektu, promocja, rekrutacja, monitorowanie projektu, podejmowanie decyzji.
- Asystent koordynatora – sporządzanie wniosków o płatność, monitorowanie projektu, sprawozdania.
- Specjalista ds. rozliczeń - przekazywanie składek do ZUS i US, księgowanie dokumentów, rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS osób zatrudnionych w ramach projektu.

**17. Skrótów stosowane w Regulaminie:**

FEWiM 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027

---



FE PŻ – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

OzN – osoba z niepełnosprawnością

### §3

#### Zakres wsparcia

1. Projekt dotyczy wsparcia w zakresie objęcia usługami społecznymi 43 osób najbardziej potrzebujących pomocy, będących w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz największymi deficytami w zakresie kompetencji społecznych, w tym do dzieci i młodzieży. W ramach wsparcia przewidują się:

- a) indywidualne spotkania ze specjalistami (poradnictwo psychologiczne; socjoterapia rodzinna; konsultacje z fizjoterapeutą; spotkania z instruktorem ds. uzależnień),
- b) organizację warsztatów kształtujących umiejętności wychowawcze (warsztaty: kontrola agresji i ryzykownych zachowań dzieci i młodzieży; samodzielność, skuteczność dziecka; zasoby rodzica – obowiązki, władza rodzicielska; edukacja finansowa/zarządzanie budżetem domowym),
- c) organizację warsztatów „silna rodzina” (warsztaty: jak radzić sobie z emocjami?; komunikacja w rodzinie; podział obowiązków w rodzinie; budowanie więzi rodzinnych)
- d) organizację wyjazdowych warsztatów terapeutycznych,
- e) organizację warsztatów integracji społecznej (warsztaty kreatywne; „szyte na miarę”),
- f) animacje rodzin,
- g) wsparcie uczestników przez konsultanta rodziny,
- h) wsparcie uczestników przez streetworkera.

2. Przewidziane formy wsparcia mają charakter nieodpłatny dla uczestników/czek projektów.

3. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w kilku formach wsparcia równocześnie.

### §4

#### Zasady rekrutacji

1. Grupę docelową projektu stanowią 43 osoby/14 rodzin najbardziej potrzebujących pomocy, będących w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz największymi deficytami w zakresie kompetencji społecznych, w tym do dzieci i młodzieży z terenu MOF-Miasto Ełk, spełniających następujące **kryteria dostępu**:

- a) zagrożenie ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (na podstawie oświadczenia na formularzu zgłoszeniowym),



b) zamieszkanie na obszarze realizacji projektu-MOF Ełk-miasto Ełk (na podstawie oświadczenia UP na formularzu zgłoszeniowym, zaświadczenia z MOPS, PUP, ZUS-u, od pracodawcy).

2. W ramach realizowanego projektu **preferowane będą:**

a) płeć: kobieta – 2 pkt (na podstawie formularza zgłoszeniowego),

b) osoby w kryzysie bezdomności/zagrożone bezdomnością – 2 pkt (na podstawie zaświadczenia z MOPS-u)

c) korzystanie z pomocy społecznej -1 pkt (na podstawie zaświadczenia MOPS),

d) wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki: 1 pkt, każda dodatkowa przesłanka zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej (np. ubóstwo, samotne prowadzenie gospodarstwa domowego, wielodzietność) - po 1 pkt (na podstawie zaświadczenia MOPS/zaświadczenie PUP w przypadku bezrobocia),

e) osoby z niepełnosprawnością – 1 pkt (na podstawie orzeczenia),

f) osoby korzystające z FE PŻ 2021-2027 -2 pkt (na podstawie zaświadczenia MOPS).

3. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Koordynator Projektu wspólnie z Partnerem Projektu.

4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.

5. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób w siedzibie Partnera Projektu – Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym lub drogą pocztową na adres: Fundacja serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn, mailowo na adres: fundacja\_sercedlaserca@op.pl

6. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:

a) formularza zgłoszeniowego,

7. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty niezbędne do przystąpienia do udziału w projekcie podpisywane są przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w projekcie i biorą pełną odpowiedzialność za podjęcie tej decyzji.

8. Przebieg procesu rekrutacji:

a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w sposób określony w ust. 5 niniejszego paragrafu,

b) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem, tj. osoby korzystające z FE PŻ 2021-2027 oraz osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością.



c) w przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna rodziny/osoby – w pierwszej kolejności do uczestnictwa kwalifikowane będą rodziny niepełne/ z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi/problemowe/zagrożone odebraniem dzieci lub, w których dzieci przebywają w pieczy zastępczej/ rodziny wielodzietne (minimum troje dzieci).

9. Potencjalny uczestnik/czka, który/a spełnił/a kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został/a przyjęty/a do projektu, będzie wpisany/a na listę rezerwową.

10. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.

11. Z rodziną będzie zawierana umowa na wzór kontraktu socjalnego podpisana przez ustawowego przedstawiciela rodziny, tj. rodzic/opiekun prawny.

12. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.

13. Każda osoba składająca formularze zgłoszeniowe zostanie powiadomiona o wynikach rekrutacji.

14. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do projektu, złoży następujące dokumenty:

- a) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- b) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- d) pozostałe oświadczenia.

14. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości płci.

15. W ramach projektu objęte wsparciem mogą być osoby ze społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wsparcie nie może być dedykowane wyłącznie społeczności romskiej).

16. W ramach projektu nie będą objęte wsparciem osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

## §5

### Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

---



- udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu;
- oceny organizacji zajęć.

2. Uczestniczka/uczestnik projektu jest zobowiązana/y do: podawania prawdziwych danych osobowych, podpisania wymaganych w projekcie formularzy, kulturalnego zachowania w miejscu realizacji projektu oraz wobec wszystkich zatrudnionych w projekcie osób, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.

3. Każda uczestniczka/uczestnik projektu jest zobowiązana/y do udziału w zajęciach, w przypadku zajęć warsztatowych na poziomie co najmniej 80%.

4. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

5. Uczestniczka/uczestnik projektu zostaje skreślona/y z listy uczestników w przypadku nierealizowania umowy na wzór kontraktu socjalnego.

## §6

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestniczkę/uczestnika projektu, na Jej/Jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.

## §7

### **Zasady monitoringu uczestników**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest podać dane osobowe niezbędne Projektodawcy do przekazania Instytucji Zarządzającej.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności wynikających z realizacji projektu.

## §8

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2026 r.
  2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym
-



Regulaminie.

3. Fundacja serce dla serca zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
4. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez kadra zarządzającą projektem we współpracy z Partnerem Projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
  2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie osoba pełnoletnia
  - 2a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie osoba niepełnoletnia
  3. Klauzula RODO
  4. Oświadczenie o zgodzie na bezpłatne wykorzystanie wizerunku uczestniczki/uczestnika.
  5. Kwestionariusz rodziny objętej wsparciem.
-